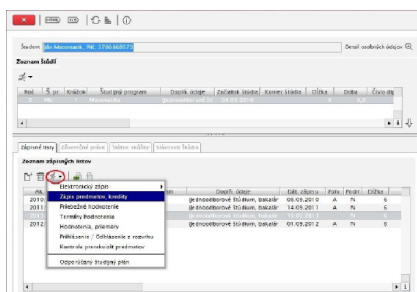


Manuál pre zapisovanie predmetov a prihlasovanie sa na rozvrh hodín

a) Zápis predmetov, kredity – tvorba osobného študijného plánu na ak. rok 2020/2021



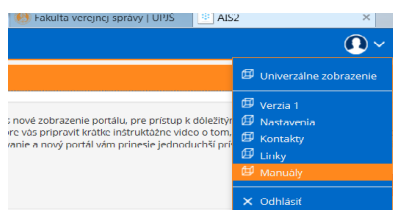
- Študent pridáva (zapisuje si) predmety povinne voliteľné a výberové.
- Pridávať predmety zo študijného plánu máte možnosť do konca dátumového intervalu, t. j. **do 16. 09. 2020** (označte typ výučby; v časti „Predmety zápisného listu“ sa sprístupní tlačidlo pre pridanie predmetov „Pridať predmet“).
- Potvrďte výber – ikona „OK“.

Prihlasovanie sa na rozvrh hodín

1. Postup podľa manuálu

Naštudujte si postup podľa manuálu a postupujte podľa jednotlivých krokov

Prihláste sa do AiS2, potom si otvorte záložky: **Manuály – Evidencia štúdia – Prihlasovanie sa na rozvrh**



Evidencia štúdia

Elektronický zápis študenta
 Vytvorenie zápisného listu, zápis predmetov
 Prihlasovanie na termíny hodnotenia
 Prihlasovanie na termíny hodnotenia - LIGH
Prihlasovanie sa na rozvrh ←
 Prihlasovanie a pridávanie záverečných prác

- Po prihlásení sa do AiS2: Evidencia štúdia – Štúdium, zápisné listy.
- „Prihlásenie/Odhlásenie na rozvrh“ – vyberte semester a potvrďte tlačidlom „Zobraziť predmety“.
- Vyberte predmet a stlačte tlačidlo „Aktualizovať prihlásenie na rozvrh“.
- Študent sa prihlasuje na povinné, povinne voliteľné a výberové predmety.
 - **Skupina pre povinné predmety je daná Študijným referátom FVS. Študent sa do inej skupiny prihlásiť nemôže.**
 - Na povinne voliteľné predmety a výberové predmety sa študent **prihlasuje do ľubovoľnej skupiny tak, aby nekolidovali s výučbou povinných predmetov.**
- Zaškrtnite vybraný termín a potvrďte tlačidlom „Potvrdenie“ (klik enter: ↵).